

УТВЕРЖДЕНА
приказом начальника Управления
от 31.12.2015 № 62 - 01/09

Политика
обработки персональных данных в Управлении социальной защиты
населения администрации города Троицка

I. Общие положения

1. Настоящая Политика об обработке персональных данных в Управлении социальной защиты населения администрации города Троицка (далее - Политика) является основополагающим внутренним документом, регулирующим вопросы обработки персональных данных в Управлении социальной защиты населения администрации города Троицка (далее - Управление).

2. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в Управлении.

3. Политика раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых в Управлении, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также перечень мер, применяемых в Управлении в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

4. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Управления при обработке персональных данных.

5. Источники нормативного правового регулирования вопросов обработки персональных данных.

6. Политика Управления в отношении обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 4) Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 04.06.2014г.) «О персональных данных»;

5) Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

6) Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 (в ред. Указа Президента РФ от 23.09.2005г. № 1111) «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

7) Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

9) Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 (ред. от 06.09.2014 г.) «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

10) приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности при их обработке в информационных системах персональных данных»;

11) Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 14.11.2011 г. № 312 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных».

7. Во исполнение настоящей Политики в Управлении утверждены следующие локальные нормативные правовые акты:

1) Положение об организации и проведении работ по обеспечению безопасности персональных данных в Управлении социальной защиты населения администрации города Троицка;

2) Положение об обработке персональных данных работников Управления;

3) Инструкция пользователя по обработке персональных данных на автоматизированных рабочих местах Управления;

4) Инструкция по организации антивирусной защиты в Управлении социальной защиты населения администрации города Троицка;

5) Перечень информационных систем персональных данных Управления;

6) Перечень должностных лиц для предоставления доступа к персональным данным в Управлении;

7) Приказ о назначении ответственного лица за организацию обработки персональных данных в Управлении;

8) Типовая форма согласия на обработку персональных данных служащих Управления;

9) иные локальные документы Управления, принимаемые во исполнение требований действующих нормативных правовых актов Российской Федерации в области обработки персональных данных.

8. Основные термины и понятия, используемые в локальных документах Управления, принимаемых по вопросу обработки персональных данных:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными для целей настоящей Политики оператором является Управление;

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

12) общедоступные источники персональных данных - источники персональных данных, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов;

13) информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

14) конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их раскрытия третьим лицам и их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

15) материальный носитель персональных данных - материальный объект, используемый для закрепления и хранения информации. В целях настоящего Положения под материальным носителем понимается бумажный документ, диск, дискета, флэш-карта и т.п.;

16) сотрудники Управления - физические лица, состоящие с Управлением в трудовых отношениях на основании служебного контракта;

17) цель обработки персональных данных - конкретный конечный результат действий, совершенных с персональными данными, соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации и направленный, в том числе на создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон.

II. Принципы цели и субъекты обработки персональных данных

9. Обработка персональных данных осуществляется в Управлении на основе следующих принципов:

1) обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

2) обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных установленных в Управлении.

3) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6) при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом;

8) обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10. Целями обработки персональных данных в Управления являются:

1) для работников Управления:

а) организация учета сотрудников Управления для обеспечения соблюдения требований, действующих нормативно правовых актов;

б) реализация обязательств, в рамках трудовых правоотношений (на основании заключенных с сотрудниками Управления договоров и действующих нормативных правовых актов), а также обязательств, связанных с трудовыми правоотношениями, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2) для физических лиц является осуществление возложенных на Управление функций в соответствии с:

а) Положением об Управлении;

б) другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, подлежащими применению при осуществлении Управлением деятельности по социальной защите и поддержке населения;

3) для юридических лиц, заключивших с Управлением договоры, является заключение и исполнение Управлением договора с юридическим лицом и взаимодействие с представителями юридических лиц, связанное с исполнением заключенных Управлением договоров.

При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъектов Управление руководствуется вышеуказанными целями получения и обработки персональных данных.

11. Субъектами персональных данных, обработка которых осуществляется Управлением, являются:

- 1) муниципальные служащие;
- 2) физические лица, персональные данные которых обрабатываются в рамках исполнения полномочий Управления;
- 3) иные физические лица, состоящие с Управлением в трудовых отношениях;
- 4) юридические лица, состоящие в договорных отношениях с Управлением.

12. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Управлении, утверждается Приказом начальника Управления и по мере изменения состава обрабатываемых персональных данных подлежит пересмотру и уточнению.

13. Порядок доступа субъекта персональных данных к его персональным данным, обрабатываемым Управлением, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяется Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Управления.

14. Управление при обработке персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

15. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 6) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 7) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных,

- 8) обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

Перечень информационных систем персональных данных Управления утверждается Приказом начальника Управления.

Информационные системы персональных данных классифицируются в зависимости от категорий обрабатываемых в них персональных данных.

16. Организация и проведение мероприятий по обеспечению защиты персональных данных в Управлении осуществляется в соответствии с Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Управления.

17. Общее руководство организацией работ по защите персональных данных в Управлении осуществляет начальник Управления.

18. Деятельность Управления по обеспечению безопасности персональных данных контролируется уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

3

3

